

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МАГИНСК
урта дөйөм белем биреү
МәКТәБЕ
МУНИЦИПАЛЬ
дөйөм белем биреү
бюджет учреждениеы
(БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
Магинск УДББМ МДБББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МАГИНСКАЯ
средняя общеобразовательная
ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ Магинская СОШ
муниципального района
Караидельский район
Республики Башкортостан)

БОЙОРОК
5 декабрь 2024й

№ 197

ПРИКАЗ
5 декабря 2024 г

О мерах по обеспечению безопасности обучающихся и работающих в период проведения новогодних мероприятий и зимних каникул

В целях организованного проведения новогодних и рождественских праздников, обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, во исполнения Указа Главы Республики Башкортостан от 06.12.2024 №УГ-1269 «О праздновании Нового 2025 года в Республике Башкортостан», рекомендаций Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан №02-00-07/исх-12524-2024 от 26.11.2024 г. и постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан от 29.11.2024 г. № 835 «Об организации подготовки празднования Нового 2025 года и отдыха школьников в период зимних каникул на территории муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести новогодние мероприятия 27 декабря 2024 года, согласно утвержденного графика, в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 21.11.2022г. №02/22655-2022-27 при проведении массовых мероприятий (Приложение 1)
2. Назначить ответственными:
 - за проведение с воспитанниками ДГ старшего воспитателя Трофимову Л.Р.
 - за проведение новогодних мероприятий с обучающимися 1-11 классов педагога-организатора Махмутову М.В.
 - за противопожарную безопасность завхоза школы Бутюгову Л.Г., завхоза ДГ Ющенко С.В.

3. Подготовку и украшение классов, фойе провести до 06.12.24, двора 20.12.2024года
4. Елку установить на устойчивое основание таким образом, чтобы ветви касались стен и потолка.
5. Для светового оформления праздника использовать электроосветительные приборы (гирлянды) только промышленного изготовления, находящиеся в исправном состоянии.
6. Категорически запретить использование для украшения елки игрушек из горючих материалов без специальной обработки, а также использование свечей, хлопушек, бенгальских огней, петард и иных источников открытого огня, а также рекомендовать родителям воздержаться от приобретения огнеопасных средств праздничной иллюминации.
7. Запретить детям присутствие на праздниках в костюмах из легковоспламеняющихся материалов.
8. Педагогу-организатору Махмутовой М.В. обеспечить видеосъемку всех мероприятий для пополнения банка данных летописи школы.
9. Демонтаж елки провести до 9 января 2025 года.
10. Антисанитарному инспектору Минибаевой Г.И.
 - обеспечить строгий входной фильтр для участников мероприятия (обязательная термометрия)
11. Ответственным за противопожарную безопасность
 - провести инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками школы, задействованными в праздничных мероприятиях, под подпись в журнале;
 - обеспечить фойе школы дополнительно не менее чем двумя огнетушителями;
 - разработать порядок действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним под подпись сотрудников, задействованных в праздничных мероприятиях;
 - обеспечить дежурство классных руководителей согласно графика (Приложение 2)
12. Классным руководителям:
 - лично присутствовать на проводимых мероприятиях;
 - провести с учащимися инструктажи о правилах поведения во время праздничных мероприятий и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций с обязательным оформлением в классный журнал и журнал по технике безопасности; Инструкция «Правила безопасного поведения во время зимних каникул» (Приложение 3)
 - ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
 - посетить места проживания многодетных неблагополучных семей для проведения противопожарной агитации и пропаганды;
 - провести родительские собрания о мерах пожарной безопасности в быту и соблюдении мер безопасности при посещении массовых мероприятий.
13. На педагога-организатора Махмутову М.В. и классных руководителей возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения праздничных мероприятий и соблюдению мер безопасности.

14. После окончания праздничных мероприятий классным руководителям организованно вывести всех учащихся из помещения школы и доложить об итогах педагогу-организатору Махмутовой М.В.
15. Классным руководителям назначить ответственных за уборку помещений, задействованных во время проведения праздника.
16. Педагогу-организатору Махмутовой М.В. после завершения праздничных мероприятий доложить об их итогах директору школы.
17. Завхозам Бутюговой Л.Г., Ющенко С.В. обеспечить:
- необходимое количество дезинфицирующих средств для проведения обработки помещений школы и дошкольной группы;
 - влажную уборку и проветривание помещений между и после проведения мероприятий;
 - включение рециркуляторов перед и в период проведения мероприятий;
 - свободный пожарный выход из запасных выходов;
 - за время каникул организовать генеральную уборку помещений школы.
18. На период праздничных дней с 31 декабря 2024 года по 8 января 2025 года дежурство администрации и сотрудников школы производить, согласно утвержденного графика (Приложение 4)
19. Утвердить план мероприятий на каникулярное время с 27 декабря 2024 года по 11 января 2025 года (Приложение 5)
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены

С.В. Ющенко

В.Н. Белоусова